

Plan de services en français

French-language Services Plan

2018-2019

Immigration Nouvelle-Écosse

Immigration Nova Scotia



Message de la directrice générale

C'est avec plaisir que je présente le plan de services en français 2018-2019 de l'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse (OINE). Le plan est influencé par les objectifs stratégiques énumérés dans le Plan stratégique de la Nouvelle-Écosse pour les services en français et il s'agit d'une obligation en vertu de la *Loi sur les services en français* et son règlement.

La mise en œuvre du présent plan est une priorité pour notre office et correspond à nos efforts visant à joindre un plus grand nombre de clients et d'intervenants à l'appui de l'immigration francophone. En 2018-2019, nous continuerons de travailler avec nos collègues de l'Office des affaires acadiennes et de la francophonie sur le Plan d'action pour favoriser l'immigration francophone, et nous allons créer une nouvelle division qui sera dédiée à l'attrait international et à la mobilisation des intervenants.

La prestation de services, de produits et de programmes en français et la participation du personnel à la formation linguistique et culturelle font partie intégrante de nos opérations.

En 2018-2019, nous continuerons de viser à améliorer notre capacité d'offrir ces services afin de répondre aux besoins de notre personnel, de nos clients et de nos intervenants.

Tracey Taweel
Directrice générale, Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse

Message from the Chief Executive Officer

I am pleased to present the 2018-19 French-language Services Plan for the Nova Scotia Office of Immigration. This plan is informed by the Strategic Objectives of the Nova Scotia Strategic Plan for French-language Services and is an obligation under the French-language Services Act and Regulations.

Implementing this plan is a priority for our office and aligns with our efforts to reach out to greater numbers of clients and stakeholders in support of Francophone immigration. In 2018-19, we will continue to work with colleagues at the Office of Acadian Affairs and Francophonie on an Action Plan for Francophone Immigration and will operationalize a new division dedicated to international attraction and stakeholder engagement.

Delivering services, products and programs in French and ensuring that staff have opportunities to participate in French language and cultural training is integral to our operations.

In 2018-19 we will continue to strive to improve our capacity to deliver these services to meet the needs of our staff, our clients and our stakeholders.

Tracey Taweel
CEO, Nova Scotia Office of Immigration

Réponse aux demandes en français

- L'Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse (OINE) s'engage à offrir activement des services en français et à faire en sorte que des renseignements et des services de qualité supérieure sont offerts en français.
- L'affiche *Bonjour!* est bien en vue à la réception et, lorsqu'ils participent à des activités promotionnelles externes, les employés bilingues portent l'épinglette *Bonjour!* pour signaler qu'ils peuvent offrir des services en français.
- L'OINE répond dans un délai raisonnable aux demandes orales et écrites du public pour des services en français. Trois (3) membres du personnel bilingues offrent des services en français régulièrement, soit en traitant les demandes reçues en français au Programme des candidats de la Nouvelle-Écosse (PCNE) et au Programme pilote d'immigration au Canada atlantique (PPICA), en répondant aux demandes par téléphone ou en répondant aux messages reçus en français par courriel.
- Toute correspondance reçue en français est interprétée à l'interne et, au besoin, traduite par le Service de traduction de Communication Nouvelle-Écosse (CNE).
- Les consultations avec les intervenants francophones ont lieu en français dans la mesure du possible.
- Dans la mesure du possible, les membres du personnel qui n'occupent pas un poste bilingue désigné, mais qui ont des compétences en français répondent aux demandes en français et obtiennent l'aide de membres du personnel qui occupent des postes bilingues désignés lorsqu'ils ne sont pas en mesure de répondre à une demande.

Responses to French Requests

- The Nova Scotia Office of Immigration (NSOI) is committed to actively offering French-language services (FLS) and to ensuring good quality information and services are provided in French.
- The *Bonjour!* sign is prominently displayed in the reception area and bilingual staff wear the *Bonjour!* pin to indicate their ability to offer FLS when attending promotional events.
- NSOI responds to written and verbal requests from the public for FLS in a timely manner. Three (3) designated bilingual staff provide services in French on a regular basis, i.e., process French applications to the Nova Scotia Nominee Program (NSNP) and the Atlantic Immigration Pilot Program (AIP), respond to French telephone inquiries, and respond to or interpret French messages received through NSOI's email accounts.
- Formal correspondence received in French is interpreted internally and, as needed, translated through translation services provided by Communications Nova Scotia (CNS).
- Engagement with Francophone stakeholders is provided in French wherever possible.
- Staff not in designated bilingual positions but with French language capacity respond, as feasible, to FLS requests and contact staff members in bilingual positions for assistance when beyond their capacity to respond.

Inventaire des services en français

Voici la liste des programmes et des services offerts en français à l'OINE.

- Le site Web de marketing de l'OINE (immigrationnouvelleeecosse.com), y compris les renseignements sur le PCNE et le PPICA, est offert en français et en anglais.
- Les renseignements sur les programmes de financement de l'OINE (p. ex. Programme de financement de l'établissement des immigrants, Programme d'intégration des immigrants au marché du travail) sont offerts en français et en anglais sur le site Web gouvernemental de l'OINE (immigration.novascotia.ca).
- Le Service en ligne de la Nouvelle-Écosse (novascotia.ca/ePCNE), utilisé pour présenter une demande au PCNE, est offert en français.
- Le système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail (LaMPSS) appuie la prestation de programmes de financement en français et en anglais.
- Des ressources telles que des dépliants promotionnels, des publicités et des bannières sont offertes en français ou en format bilingue, dans la mesure du possible.
- Le personnel bilingue aide les clients et les intervenants qui présentent et qui évaluent des demandes en français au PCNE et au PPICA.
- La formation linguistique en français offerte par l'Office des affaires acadiennes et de la francophonie (OAAF) est proposée à tout le personnel.
- La formation en matière de sensibilisation à la culture acadienne est également proposée à tout le personnel.
- Tous les efforts sont déployés pour appuyer les employés ayant exprimé un intérêt dans l'une ou l'autre de ces formations, si la charge de travail le permet.

French-language Services Inventory

Below is an inventory of the programs and services that are offered in French at NSOI:

- NSOI's marketing website (novascotiaimmigration.com), including information on NSNP and AIP, is available in French.
- Information on NSOI's funding programs, i.e., Settlement Funding Program and Immigration Labour Market Integration Program, is available in French on NSOI's corporate website (immigration.novascotia.ca/).
- The Nova Scotia online service (*Service en ligne de la Nouvelle-Écosse*, novascotia.ca/ePCNE) used to apply to the NSNP is available in French.
- The Labour Market Programs Support System (LaMPSS) supports the delivery of funding program in French.
- Publications, such as promotional brochures, advertisements and banners, are translated into French or are bilingual, where possible.
- Bilingual staff assist clients and stakeholders who request FLS and assess NSNP and AIP applications submitted in French.
- French Language Training through the Office of Acadian Affairs and Francophonie (OAAF) is promoted to all staff.
- Acadian cultural awareness training is promoted to all staff.
- For those who have expressed an interest in either training opportunity, every effort is made to support them where operational requirements permit.

Coordonnatrice des services en français

Pour plus d'information, communiquez avec

Mireille Fiset, agente de liaison avec les intervenants, OINE
Mireille.Fiset@novascotia.ca
902-722-1224

Suppléante :

Mary-Jo MacKay, gestionnaire des relations externes, OINE
Mary-Jo.MacKay@novascotia.ca
907-424-6387

French-language Services Coordinator

For more information, please contact:

Mireille Fiset, Stakeholder Liaison Officer, NSOI
Mireille.Fiset@novascotia.ca
902-722-1224

Alternate:

Mary-Jo MacKay, Manager External Relations, NSOI
Mary-Jo.MacKay@novascotia.ca
907-424-6387

Progrès réalisés par rapport aux buts et objectifs en 2017-2018

Voici les réalisations de l'OINE en ce qui a trait aux services en français en 2017-2018 :

- Tenue de rencontres régulières de l'équipe d'action pour l'immigration francophone de l'OINE, formée de membres du personnel occupant des postes bilingues désignés, de représentants de l'unité des politiques et des relations externes et du directeur des programmes.
- Élaboration d'un plan de mobilisation des intervenants qui cerne l'immigration francophone comme un domaine prioritaire.
- Création d'un poste bilingue d'agent de liaison avec les intervenants au sein de l'unité des relations externes.
- Intégration des enjeux liés aux politiques et aux programmes dans les activités de mobilisation pour l'immigration francophone.
- Appui au travail de l'OAAF en assurant la représentation de l'OINE au sein du Comité de coordination des services en français et en offrant des recommandations sur les initiatives gouvernementales en matière de services en français.
- Poursuite de l'élaboration du plan d'action pour l'immigration francophone en partenariat avec l'OAAF.
- Traduction de publications et prestation de services en français conformément au *Règlement sur les services en français*.
- Poursuite des efforts visant à appuyer l'immigration francophone sur la scène locale, régionale, nationale et internationale :

Progress in Reaching Goals and Objectives for 2017-18

NSOI's achievements for 2017-18 with respect to French-language services include:

- Conducted regular meetings of NSOI's internal Francophone Immigration Action Team, which consists of staff in designated bilingual positions, representatives from the Policy and External Relations unit and the Director of Programs.
- Developed a Stakeholder Engagement Plan identifying Francophone immigration as a priority area.
- Created a bilingual Stakeholder Liaison Officer position in the External Relations Unit.
- Incorporated policy and program considerations into Francophone immigration engagement.
- Supported the work of OAAF by representing NSOI on the French-language Services Coordinating Committee and providing advice and recommendations on corporate FLS initiatives.
- Continued the development of the Nova Scotia Francophone Immigration Action Plan in partnership with OAAF.
- Translated publications and provided services in French as per the French-language Services Regulations.
- Continued to advance Francophone immigration efforts locally, regionally, nationally and internationally:
 - Presented on immigration pathways to Francophone temporary foreign workers and international students
 - Supported the Ministerial Conference on the Canadian Francophonie's forum of ministers responsible for immigration and Francophonie, held March 22, 2018 in Calgary
 - Participated in *Comité atlantique sur l'immigration francophone* (CAIF) meetings in Moncton, early 2018

<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation sur les options d'immigration aux travailleurs étrangers temporaires et aux étudiants étrangers francophones. ○ Appui au forum des ministres responsables de l'immigration et de la francophonie lors de la Conférence ministérielle sur la francophonie canadienne, qui a eu lieu le 22 mars 2018 à Calgary. ○ Participation aux réunions du Comité atlantique sur l'immigration francophone (CAIF) à Moncton au début de l'année 2018. ○ Participation à trois réunions régulières et à une séance de planification stratégique du Réseau en immigration francophone de la Nouvelle-Écosse (RIFNE). ○ Participation à Destination Canada, une activité de recrutement pour l'immigration francophone en France et en Belgique (ministre accompagnée de deux membres du personnel de l'OINE et de membres du personnel de l'OAAF), et à des activités organisées par les ambassades dans la période précédant Destination Canada. ○ Participation à Destination Acadie, une activité de recrutement pour l'immigration francophone au Canada atlantique qui a eu lieu au Maroc en mars et en avril 2017 (deux membres du personnel de l'OINE et membres du personnel de l'OAAF). ○ Participation à Destination Acadie et au programme de mobilité en Belgique et en France en juin 2017, juste avant la fête du Canada. ● Lancement d'un site Web d'inscription aux activités internationales bilingues de recrutement afin d'appuyer les 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attended 3 regular meetings and 1 strategic planning session of the <i>Réseau en immigration francophone de la Nouvelle-Écosse</i> (RIFNE) ○ Participated in Destination Canada, a francophone immigration recruitment event in France and Belgium (Minister accompanied by 2 NSOI staff as well as staff from OAAF), and in embassy events leading up to Destination Canada ○ Participated in Destination Acadie, an Atlantic Canadian francophone immigration recruitment event in Morocco, March/April 2017 (2 NSOI staff as well as staff from OAAF) ○ Participated in Destination Acadie and Mobility Days in Belgium and France in June 2017 leading to Canada Day. ● Launched a bilingual international recruitment events registration webpage to support international recruitment efforts in francophone markets. ● Developed bilingual marketing collateral for AIP. ● Launched the new bilingual immigration brand, "Room/De l'espace." ● Completed French Language Training through OAAF (2 staff). ● Nominated nine (9) Francophone applicants under the NSNP in 2017.
--	--

<p>efforts de recrutement international dans les marchés francophones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création de ressources de marketing bilingues pour le PPICA. • Lancement de la nouvelle image de marque bilingue pour l'immigration « Room / De l'espace ». • Formation linguistique en français terminée, offerte par l'OAAF (2 employés). • Mise en candidature de neuf (9) demandeurs francophones dans le cadre du PCNE en 2017. • 	
<p>Buts, objectifs et mesures pour 2018-2019</p> <p>Les buts et les objectifs de l'OINE dans son plan de services en français pour l'exercice 2018-2019 et les mesures qu'il entend prendre pour les atteindre sont présentés conformément aux objectifs stratégiques (révisés en 2018) du Plan stratégique de la Nouvelle-Écosse pour les services en français.</p> <p>Objectif stratégique 1 Appui aux structures administratives internes – Renforcer les cadres politiques, législatifs et administratifs</p> <p>Buts et objectifs en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutenir et promouvoir activement l'élaboration de services en français à l'OINE en collaboration avec l'OAAF <p>Mesures prévues en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la coordination de l'équipe d'action pour l'immigration francophone de l'OINE • Continuer de participer au Comité de coordination des services en français • Publier le plan de services en français pour l'exercice 2018-2019 	<p>Goals, Objectives, and Measures for 2018-19</p> <p>NSOI's goals, objectives and planned measures for the 2018-19 French-language Services Plan are presented according to the revised (2018) strategic objectives of the Nova Scotia Strategic Plan for French-language Services.</p> <p>Strategic Objective 1 Support to internal administrative structures: strengthening the policy, legislative and administrative frameworks</p> <p>NSOI's Goals and Objectives 2018-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actively support and promote the development of FLS within NSOI in cooperation with OAAF. <p>NSOI Planned Measures for 2018-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continue coordination of NSOI's Francophone Immigration Action Team. • Continue to participate in the corporate French-language Services Coordinating Committee. • Publish the 2018-19 French-language Services Plan in French and

<p>en français et en anglais sur le site Web de l'OINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la promotion des obligations de l'OINE en ce qui a trait aux services en français et se faire le champion des services en français au sein de l'OINE • Faire en sorte que la coordonnatrice des services en français participe au processus de mise à jour du site Web de l'OINE dans le cadre de la création du nouveau site Web du gouvernement • Faire en sorte que la coordonnatrice des services en français ou sa suppléante soit membre de l'équipe de direction de l'OINE afin d'offrir des mises à jour à l'équipe et à la directrice générale, dans la mesure du possible, afin de déterminer comment les services en français peuvent mieux être intégrés aux politiques ministérielles <p>Objectif stratégique 2 Appui à l'élaboration, à la planification et à la prestation de services en français au public</p> <p>Buts et objectifs en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter l'importance des services en français et la sensibilisation à ces services par l'offre active en français et en anglais • Faire traduire des ressources imprimées et électroniques • Augmenter la capacité interne d'offrir des services en français au public <p>Mesures prévues en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les rencontres régulières de l'équipe d'action pour l'immigration francophone • Terminer le plan d'action pour l'immigration francophone de 	<p>English on NSOI's corporate website.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure promotion and awareness of NSOI obligations relating to FLS and champion FLS within NSOI. • Ensure FLS/FLS coordinator is part of the process to update NSOI's website to the new government site. • Ensure the French-language Services Coordinator or alternate is a member of NSOI's management team to update the team and Chief Executive Officer as feasible to determine how FLS can be better integrated into departmental policies. <p>Strategic Objective 2 Support the development, planning, and delivery of French-language services to the public</p> <p>NSOI's Goals and Objectives 2018-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increased prevalence and awareness of FLS through the active offer of services in both French and English. • Translation of printed and electronic materials. • Increase internal capacity to offer services in French to the public. <p>NSOI's Planned Measures for 2018 -19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regular meetings of the Francophone Immigration Action Team. • Complete the NSOI-OAAF Francophone Immigration Action Plan. • Ensure that all written and electronic correspondence received in French, including complaints and requests for information, are responded to in French and that all official French correspondence
--	---

<p>l'OINE et de l'OAAF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire en sorte que toute correspondance écrite et électronique reçue en français, y compris les plaintes et les demandes d'information, reçoivent une réponse en français, et que toute correspondance officielle en français de l'OINE soit traduite par le Service de traduction de Communications Nouvelle-Écosse. • Continuer de montrer le logo et les affiches <i>Bonjour!</i> sur le site Web de l'OINE et à la réception de l'OINE • Faire en sorte que les ressources humaines et la haute direction soient au courant des obligations de l'OINE en vertu de la <i>Loi sur les services en français</i> et son règlement (p. ex. assurer la présence de membres du personnel bilingues aux entrevues pour des postes bilingues désignés) • La coordonnatrice des services en français ou sa suppléante : <ul style="list-style-type: none"> ○ participera à l'équipe d'action pour l'immigration francophone de l'OINE; ○ fournira au personnel de l'OINE des renseignements provenant des réunions du Comité de coordination des services en français; ○ fournira au personnel de l'OINE l'information nécessaire sur les cours de français; ○ fournira au personnel de l'OINE l'information sur la formation ou les activités en matière de diversité qui renforcent la sensibilisation à la communauté acadienne et francophone; ○ distribuera le matériel <i>Bonjour!</i> aux employés qui parlent français et prendra contact avec les employés qui ont suivi des cours de français. • Maintenir une forte participation des employés aux cours de français afin de renforcer la capacité de l'OINE d'offrir des services en français 	<p>from NSOI is translated via Communications Nova Scotia translation services.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continue to display the <i>Bonjour!</i> logo and signs on NSOI's corporate website and in NSOI's reception area. • Ensure that Human Resources and senior management are aware of NSOI's obligations under the FLS Act and Regulations (e.g., ensure bilingual staff on interview panels for designated bilingual positions). <p>The FLS coordinator or alternate will:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ participate on NSOI's Francophone Immigration Action Team; ○ share information from FLS Coordinating Committee meetings with NSOI employees; ○ provide NSOI staff with information on French Language Training; ○ provide NSOI staff with information on diversity training/events that enhance awareness of the Acadian and Francophone community; and ○ distribute <i>Bonjour!</i> materials to French-speaking staff and contact employees who have taken French Language Training. <ul style="list-style-type: none"> • Maintain staff participation in French Language Training to improve capacity of NSOI staff to offer services in French. • Increase awareness of the Acadian/Francophone community among NSOI staff through training opportunities and participation in training and cultural events.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser davantage le personnel de l'OINE à la communauté acadienne et francophone par des possibilités de formation et la participation à la formation et à des activités culturelles <p>Objectif stratégique 3 Communications et consultations avec la communauté francophone.</p> <p>Buts et objectifs en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminer et mettre en œuvre le plan d'action pour l'immigration francophone de l'OINE et de l'OAAF • Élaborer un plan de mobilisation pour les relations externes de l'OINE qui inclut des stratégies pour mettre en œuvre les mesures de mobilisation des intervenants francophones <p>Mesures prévues en 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le cadre du plan d'action pour l'immigration francophone et du plan de mobilisation des intervenants, continuer d'établir et de maintenir des relations avec les intervenants de la communauté acadienne et francophone et participer aux réunions et aux activités des intervenants, dans la mesure du possible • Faire en sorte que les produits médiatiques et de marketing relatifs à l'immigration soient traduits en français pour les intervenants francophones • Faire en sorte que les ressources de l'OINE (p. ex. communications, rapports, présentations) soient disponibles en français pour les présentations et les consultations • Poursuivre les possibilités d'intervention directe dans les marchés francophones internationaux avec des employeurs et des partenaires, afin de promouvoir la Nouvelle-Écosse comme 	<p>Strategic Objective 3 Communications and consultations with the Francophone community</p> <p>NSOI's Goals and Objectives 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete and implement the Francophone Immigration Action Plan. • Develop a NSOI External Relations Engagement Plan including strategies to enhance Francophone stakeholder engagement. <p>NSOI's Planned Measures for 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Through the Francophone Immigration Action Plan and Stakeholder Engagement Plan, continue to develop and maintain relationships with Acadian and Francophone community stakeholders and participate in stakeholder meetings and events, as feasible. • Ensure immigration media/marketing products are translated for Francophone stakeholders. • Ensure that NSOI resources (e.g., communications and reports, presentations) are available in French for presentations and consultations. • Pursue opportunities for outreach to French speaking international markets, with employers and/or partners, to promote Nova Scotia as a destination of choice to Francophone immigrants (attend Destination Acadie in Morocco and England in 2018 and Destination Canada in France and Belgium in November 2018).
--	---

<p>une destination de choix auprès des immigrants francophones (participer à Destination Acadie au Maroc et en Angleterre en 2018 et à Destination Canada en France et en Belgique en novembre 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Célébrer et promouvoir la culture acadienne et francophone grâce à un comité interne sur la diversité et à un comité sur la mobilisation • Offrir de l'information en français ou tenir des rencontres d'information en français pour les intervenants de la communauté acadienne et francophone sur les programmes et les services de l'OINE • Intégrer les intervenants en matière d'immigration francophone au plan de mobilisation du Programme pilote d'immigration au Canada atlantique en ajoutant un volet francophone à toutes les séances à l'intention des employeurs • Appuyer les organismes communautaires et d'autres organismes publics ou non gouvernementaux pour qu'ils offrent des services qui contribuent au succès de l'établissement et de l'intégration des immigrants francophones et qui répondent aux besoins de la communauté acadienne et francophone en ce qui a trait au marché du travail et au développement économique, contribuant ainsi à la vitalité culturelle et économique de la communauté 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrate and promote Acadian and Francophone culture through NSOI's internal Diversity Committee and Engagement Committee. • Provide information and/or deliver information sessions in French to stakeholders in the Acadian/Francophone community about the department's programs and services. • Integrate Francophone immigration stakeholders into the Atlantic Immigration Pilot engagement plan, incorporating a francophone component to all employer sessions. • Support community organizations and other public or non-governmental organizations in providing services that contribute to the successful settlement and integration of Francophone immigrants and that meet the labour market and economic development needs of the Acadian and Francophone community, thus contributing to the cultural and economic vitality of the community.
--	--

Priorités de la communauté acadienne et francophone

L'OINE poursuivra les discussions et explorera les partenariats avec les organismes communautaires pour appuyer les priorités de la communauté acadienne et francophone :

- L'établissement et l'intégration des immigrants et la capacité de les garder dans les collectivités acadiennes et francophones.
- La participation des immigrants francophones au marché du travail et leur contribution à l'économie de la Nouvelle-Écosse par l'emploi, le travail indépendant et l'entrepreneuriat.
- Une plus grande capacité des collectivités acadiennes et francophones d'accueillir des immigrants.
- Les activités de recrutement et de marketing pour l'immigration francophone, en consultation avec le CAIF et le RIFNE.
- L'OINE travaillera avec ses partenaires communautaires pour sensibiliser les employeurs anglophones aux avantages d'embaucher des employés bilingues.
- L'OINE prônera la présentation de toutes les options de formation linguistique aux nouveaux arrivants.

Priorities of the Acadian and Francophone Community

NSOI will continue discussions and explore partnerships with community organizations to support the following priorities of the Acadian and Francophone community:

- Settlement, integration and retention of French-speaking immigrants into Acadian and Francophone communities.
- Participation of French-speaking immigrants in the labour market and contribution to Nova Scotia's economy through employment, self-employment and entrepreneurship.
- Enhanced capacity of Francophone and Acadian communities to welcome immigrants.
- Francophone immigration marketing and recruitment activities to be informed through consultation with CAIF and RIFNE.
- NSOI will work with community partners to raise awareness with Anglophone employers about the benefits of hiring bilingual employees.
- Advocate that all language education options be presented to newcomers.

Conclusion : Contribution à la préservation et à l'essor de la communauté acadienne et francophone

Le plan de services en français 2018-2019 de l'OINE contribue à la préservation et à l'essor de la communauté acadienne et francophone en Nouvelle-Écosse. Le plan est axé sur des mesures pour rendre les programmes et les services de l'OINE plus accessibles à la communauté francophone, pour améliorer les démarches visant à attirer des immigrants francophones, et pour poursuivre nos partenariats avec les organismes acadiens et francophones.

Conclusion: Contribution to the Preservation and Growth of the Acadian and Francophone Community

NSOI's 2018-19 French-language Services Plan contributes to the preservation and growth of the Acadian and francophone community in Nova Scotia. The plan focuses on making the office's programs and services more accessible to the French-speaking community, improving outreach for French-speaking immigrants and building on our partnerships with Acadian and Francophone organizations.